

Số: 618/QyĐ-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 5 năm 2016

QUY ĐỊNH
Về việc đánh giá, phân loại viên chức và người lao động

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về việc Đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 1206/GDDT-TC ngày 25 tháng 4 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quy định về Tiêu chuẩn thi đua hàng năm của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh quy định về việc đánh giá, phân loại viên chức và người lao động như sau:

Mục 1. Đối tượng áp dụng

Toàn thể viên chức và người lao động (VC-NLĐ).

Mục 2. Tiêu chí đánh giá, phân loại VC-NLĐ

Điều 1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

1. Đối với VC-NLĐ không giữ chức vụ quản lý

- a. 100% các tháng trong năm học xếp loại A.
- b. Hoàn thành 100% khối lượng công tác được giao theo quy định.
- c. Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất.
- d. Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc.
- e. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của VC-NLĐ, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối với viên chức quản lý

- a. Các tiêu chí quy định tại Khoản 1 điều này.
- b. Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc.
- c. Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị được giao quản lý theo quy định của pháp luật.
- d. Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

Điều 2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

1. Đối với VC-NLĐ không giữ chức vụ quản lý

a. Hầu hết các tháng trong năm học xếp loại A, có tối đa 2 tháng trong năm học xếp loại B hoặc 1 tháng xếp loại C.

b. Các tiêu chí quy định tại Điểm b, c, d, e Khoản 1 Điều 1.

2. Đối với viên chức quản lý

a. Các tiêu chí quy định tại Khoản 1 Điều này và Điểm b, c Khoản 2 Điều 1.

b. Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Điều 3. Hoàn thành nhiệm vụ

1. Đối với VC-NLĐ không giữ chức vụ quản lý

a. Đa số các tháng trong năm học xếp loại A, có tối đa 4 tháng trong năm học xếp loại B (hoặc 2 tháng xếp loại C, hoặc 1 tháng xếp loại D).

b. Hoàn thành từ 70% đến dưới 100% khối lượng công tác được giao theo quy định.

c. Các tiêu chí quy định tại Điểm c, d, e Khoản 1 Điều 1.

2. Đối với viên chức quản lý

a. Các tiêu chí quy định tại Khoản 1 Điều này.

b. Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị được giao quản lý theo quy định của pháp luật.

c. Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành từ 70% đến dưới 100% khối lượng công việc.

Điều 4. Không hoàn thành nhiệm vụ

1. Đối với VC-NLĐ không giữ chức vụ quản lý

a. Các trường hợp vi phạm vượt mức quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 3.

b. Hoàn thành dưới 70% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết.

c. Chưa nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền, thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

d. Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ không đạt yêu cầu.

e. Vi phạm quy trình, quy định chuyên môn, nghiệp vụ.

f. Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của VC-NLĐ, gây phiền hà, sách nhiễu đến mức phải xử lý kỷ luật.

g. Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị.

h. Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị.

i. Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật.

2. Đối với viên chức quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì đánh giá và phân loại ở mức không hoàn thành nhiệm vụ

- a. Các tiêu chí quy định tại Khoản 1 Điều này.
- b. Việc quản lý, điều hành thực hiện công việc hạn chế, không đạt hiệu quả, không đáp ứng yêu cầu công việc.
- c. Để xảy ra các vụ vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý kỷ luật.
- d. Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành dưới 70% khối lượng công việc.

Lưu ý: Đối với những trường hợp khác sẽ do Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xem xét và đánh giá, phân loại.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:

- Lập Kế hoạch đánh giá, phân loại CC-VC-NLĐ.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại của các đơn vị trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường.
- Gửi báo cáo đánh giá, phân loại CC-VC về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/6.
- Thông báo kết quả đánh giá, phân loại trên trang web <http://egov.lytc.edu.vn>.

2. Các đơn vị trực thuộc Trường:

- Nghiên cứu, triển khai công tác đánh giá, phân loại VC-NLĐ theo phân cấp quản lý (Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức”, được đăng trên trang web của trường).
- Cuối năm học, khi xem xét toàn diện các mặt phần đầu của cá nhân, Trường đơn vị chịu trách nhiệm hợp thống nhất đề nghị xếp loại và nội dung nhận xét của tập thể đơn vị đối với từng cá nhân (ghi trong phiếu đánh giá).
- Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại VC-NLĐ trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng.

3. Thời gian thực hiện

Hàng năm các đơn vị trực thuộc trường thực hiện đánh giá, phân loại VC-NLĐ trước ngày 10/6.

4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Yêu cầu các Ông (Bà) Trường đơn vị phổ biến nội dung Quy định này đến toàn thể VC-NLĐ thuộc đơn vị để thực hiện nghiêm túc./

Nơi nhận:

- VC-NLĐ toàn trường;
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc